



La Ville de Saran recherche

Un.e Directeur.trice de l'Éducation et des Loisirs

Cat. A – Attaché

SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

La **D**irection de l'**É**ducation et des **L**oisirs est responsable de l'organisation et de la gestion des services éducatifs et des activités de loisirs pour les enfants, les adolescents et les adultes. Elle coordonne les écoles, les centres de loisirs, les activités périscolaires et extrascolaires, ainsi que les événements culturels et sportifs. La direction de la **DEL** veille à offrir un environnement enrichissant dans le respect des valeurs de l'Éducation Populaire, favorisant l'épanouissement personnel, l'accès à la culture et au sport pour tous. Elle travaille en partenariat avec les équipes enseignantes et les associations locales.

Votre mission : **donner du sens, du rythme et de la cohérence** aux actions menées par les différents pôles de la direction, tout en accompagnant les équipes et en éclairant les choix des élus.

Vos missions principales :

Piloter, animer et coordonner l'ensemble des pôles de la direction (180 agents) :

- Le pôle scolaire, le pôle enfance-périscolaire, le pôle culturel, le pôle sportif, le pôle jeunesse
- Le service événementiel et manifestations municipales
- Le service administratif et financier
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes structurants (projet éducatif global, PEDT, conventions, évaluations CAF, partenariats...).
- Anticiper les évolutions sociales, économiques et environnementales pour adapter l'offre éducative, culturelle, sportive et de loisirs.
- Impulser des innovations pédagogiques et développer de nouveaux services publics.
- Superviser la mise en œuvre opérationnelle des orientations municipales sur l'ensemble des établissements et activités.
- Piloter les projets et opérations de la direction, ainsi que les dossiers transversaux avec les autres services municipaux et la communauté éducative.
- Gérer les situations complexes : conflits, accompagnement à la parentalité, inclusion, handicap...
- Évaluer les politiques publiques : diagnostics, bilans, analyse de territoire, amélioration continue.
- Conseiller les élus sur les effets et les évolutions des politiques municipales en matière d'éducation populaire et d'animation.
- Participer activement au comité de direction des services municipaux.
- Assurer la gestion prévisionnelle des emplois et compétences, les recrutements, l'accompagnement et la professionnalisation des agents.
- Assurer une veille réglementaire continue.

Compétences requises :

- Diplômes – Formation – Concours :

- Formation supérieure en sciences de l'éducation et/ou en gestion publique locale.
- Concours d'Attaché territorial apprécié.

- Compétences techniques :

- Management confirmé d'équipes pluridisciplinaires.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication.
- Maîtrise du pilotage de projets complexes et transversaux.
- Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des secteurs : éducation, culture, sport, loisirs, animation.
- Maîtrise de la réglementation relative à l'accueil de mineurs et à la protection de l'enfance.
- Maîtrise des outils bureautiques.

- Compétences comportementales :

- Capacité à impulser, accompagner et structurer le changement.
- Aptitude à conduire des réformes et à s'adapter à des environnements en évolution.
- Forte capacité d'analyse et d'anticipation.
- Écoute active et sens de l'accompagnement auprès des services opérationnels.
- Capacité à informer, alerter et rendre compte régulièrement à la Direction Générale.

Contraintes spécifiques du poste :

- Disponibilité importante vis-à-vis de la Direction Générale et des élus.
- Activité majoritairement de bureau mais nécessitant des déplacements réguliers dans les établissements municipaux.
- Utilisation possible des véhicules de service (nécessité d'un permis de conduire en cours de validité).

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 723 € brut + NBI 25 points + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable

Adresser lettre de motivation + CV **jusqu'au 21/12/25** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

