

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Saran recherche pour
La Direction des Ressources Humaines



Un(e) Directeur(trice) des Ressources Humaines

Attaché(e) Territorial(e) – Poste de Catégorie A
à temps complet

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

SARAN, commune de 16 598 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et au sein d'une équipe de 9 agents, vous concevrez et proposerez une stratégie de gestion des ressources humaines en adéquation avec les orientations politiques de la commune. Vous piloterez sa mise en œuvre et son évaluation.

Missions principales :

- Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Animer et évaluer sa mise en œuvre.
- Participation à la définition de la politique de ressources humaines : lignes directrices de gestion, critères de promotion interne, comité de gestion du personnel, professionnalisation, reconversions professionnelles, hygiène et sécurité, ...
- Pilotage de la gestion administrative et statutaire, direction, animation et coordination de la direction des ressources humaines (9 agents) :
Service paies – carrières (5)
Service formations – temps de travail – médecine préventive (3)
Service prévention des risques (1)
- Coordonner et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires, jurisprudentielles, et des règlements internes.
- Gestion des emplois et développement des compétences.
- Assister, accompagner agents et services, conseiller les encadrants.
- Animation du dialogue social et des instances représentatives (CAP, CST, FSSSCT).
- Pilotage de l'activité des ressources humaines (475 postes permanents pourvus) et de la masse salariale (21 M€).
- Information et communication interne sur les Ressources Humaines.
- Participation active au comité de direction des services municipaux animé par le DGS.

Compétences requises :

Diplômes – Formation – Concours :

- Formation supérieure en Ressources Humaines ou/et en gestion publique locale, très bonne maîtrise des procédures et des dispositifs RH (statut, paies, gestion prévisionnelle ...).

Savoir Faire :

- Aptitude à l'encadrement et à la gestion de situations parfois difficiles
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Capacités rédactionnelles et de communication
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Appréhender les évolutions des métiers et du contexte territorial

Savoir être :

- Grandes qualités relationnelles, écoute, esprit d'ouverture, sens du dialogue
- Force de proposition
- Discrétion et devoir de réserve
- Sens du service public
- Réelles capacités managériales

Conditions de recrutement :

Travail à temps complet
8 h 30 – 12 h / 13 h – 16 h 30 du lundi au vendredi.
Horaires parfois variables selon les impératifs du service
Disponibilité vis-à-vis de la Direction Générale et des élus

–

Rémunération statutaire sur la grille indiciaire d'attaché territorial + régime indemnitaire 723 € brut
+ 13ème mois + Comité des œuvres sociales + Participation aux mutuelles labellisées

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 23 août 2024**
Madame le Maire – Service des Ressources Humaines
Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

POSTES OUVERTS AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.