



La Ville de Saran recherche
pour son Service Entretien des locaux

Un.e Agent.e d'entretien des locaux polyvalent.e

(Poste à Temps complet – Cat C)

SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Nous recherchons aujourd'hui un agent d'entretien des locaux pour contribuer au bien-être des usagers, des agents et des habitants en garantissant des lieux propres, accueillants et fonctionnels.

Missions principales :

Entretiens des locaux

- Assurer l'entretien ménager complet des bâtiments.
- Maintenir les locaux en parfait état de propreté :
- Nettoyage des sols (aspiration, balayage, lavage, lustrage).
- Nettoyage des vitres accessibles.
- Dépoussiérage du mobilier et des surfaces.
- Vidage des corbeilles et entretien des zones de stockage.
- Nettoyage et désinfection des sanitaires, salles d'eau et vestiaires.
- Nettoyer et ranger le matériel utilisé.
- Recharger les consommables (papier WC, essuie-mains, savon...).
- Identifier les besoins en produits d'entretien et transmettre les demandes.
- Utiliser le matériel spécialisé : mono brosse, auto-laveuse, injection-extraction, aspirateur à eau, etc.
- Garantir la sécurisation des locaux : fermeture des portes et fenêtres, extinction des lumières, alarmes.
- Assurer des remplacements sur différents sites selon les besoins du service.
- Signaler tout incident, manque de matériel ou problématique rencontrée.

Service en restauration

- Nettoyer tables, chaises et réfectoires après les services.
- Veiller au respect des règles de vie et de courtoisie des convives.
- Appliquer strictement les normes d'hygiène et de sécurité : tenue propre, coiffé, lavage des mains, absence de bijoux.
- Respecter les consignes liées aux PAI (Projet d'Accueil Individualisé).

Compétences requises :

- Compétences techniques :

- Connaissance des produits d'entretien et de leurs usages.
- Maîtrise ou capacité d'apprentissage des matériels de nettoyage professionnel.
- Application des règles d'hygiène et de sécurité.
- Capacité à lire et respecter un planning.
- Savoir identifier et signaler un problème ou une anomalie.

- Compétences comportementales :

- Bon relationnel et respect des collègues.
- Esprit d'équipe et entraide.
- Ponctualité, sérieux et régularité.
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.
- Engagement dans le travail et adaptabilité.

Contraintes spécifiques du poste :

- Amplitude horaire large : interventions possibles entre **6h00 et 20h00**, voire au-delà lors de cérémonies.
- Remplacements ponctuels sur d'autres sites municipaux.
- Travail certains week-ends et jours fériés.
- Poste nécessitant du **travail debout** et parfois **isolé**.
- Planning non figé, pouvant évoluer régulièrement (lieux, horaires).
- Port obligatoire des Équipements de Protection Individuelle (EPI).

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 156€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **dès que possible** à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

