

# La Ville de Saran recherche

# Un(e) Agent d'État Civil

Remplacement du 01/09/2025 au 28/02/2026 (poste à temps complet)

**SARAN**, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Le service de l'état civil est chargé de l'enregistrement et de la gestion des événements d'état civil (naissances, mariages, décès), il assure la tenue des registres officiels et la délivrance des documents afférents.

# **Missions principales:**

- Accueil physique et téléphonique du public
- Enregistrement, conservation, mise à jour et délivrance des actes d'état civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès, changement de nom et de prénom...)
- Enregistrement des déclarations, modifications et dissolutions de PACS
- Délivrance des autorisations funéraires

### **Compétences requises:**

- Compétences techniques :
- Notions d'État Civil et première expérience acceptée
- Polyvalence, autonomie et capacité à assimiler de nouvelles connaissances et procédures
- Maîtrise des outils informatiques
- Compétences comportementales :
- Sens du service public, qualité d'accueil et d'écoute, discrétion
- Esprit d'équipe
- Rigueur, méthode et organisation du travail

### Contraintes spécifiques du poste :

- Dépassement d'horaires possible avant et après les horaires d'ouverture au public

# **Conditions de recrutement :**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

Adresser lettre de motivation + CV <u>au plus tard le 30 juin 2025</u> à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

ATTENTION : Entretien des candidats le mardi 8 juillet matin

